

УТВЕРЖДЕН

- Внеочередной конференцией ЭГООМИ "Мы - вместе!" 04 декабря 2013 года в новой редакции (протокол № 2 от 04 декабря 2013 года)
- Общим собранием учредителей ЭГООМИ "Мы - вместе!" 04 октября 2006 года (протокол № 1 от 04 октября 2006 года)

УСТАВ

Электростальской городской общественной организации молодых инвалидов "Мы - вместе!" (ОГРН 1065000033493)

Московская область
Город Электросталь
2013 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом Электростальской городской общественной организации молодых инвалидов "Мы - вместе!", именуемой в дальнейшем в настоящем Уставе "Организация" и созданной в соответствии с решением Общего собрания учредителей Организации (протокол № 1 от 04 октября 2006 года).

1.2. Название (наименование) Организации на русском языке:

- полное: **Электростальская городская общественная организация молодых инвалидов "Мы – вместе!"**;
- сокращенное: **ЭГООМИ "Мы - вместе!"**.

Название (наименование) Организации на английском языке:

- полное: **Elektrostal community organization of the young disabled people "We are together!"**;
- сокращенное: **ECOYDP "We are together!"**.

1.3. Организация является негосударственным самоуправляемым общественным объединением инвалидов, основанным на добровольном членстве физических лиц и юридических лиц - общественных объединений, которые объединились на основе общности интересов для достижения целей и задач, указанных в настоящем Уставе.

1.4. Организационно-правовая форма Организации - **общественная организация**.

1.5. Организация является местным общественным объединением и действует на территории городского округа Электросталь Московской области.

1.6. Организация действует при поддержке Администрации городского округа Электросталь, которая осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Электросталь.

1.7. Организация не является политическим общественным объединением.

1.8. Деятельность Организации основывается на принципах уважения личного достоинства каждого человека, гуманизма, милосердия, взаимопомощи, гласности, добровольности, равноправия, самоуправления, законности и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, и только ей принадлежит исключительное право использования названия (наименования), под которым она зарегистрирована в установленном законом порядке.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных организациях, печать, штампы, фирменные бланки документов со своим наименованием, символику и другие необходимые атрибуты, утвержденные и зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.11. Организация вправе иметь в собственности обособленное имущество, а также иное имущество на вещных правах, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учредители Организации становятся полноправными членами Организации с момента принятия решения о создании Организации, они автоматически становятся делегатами на Конференцию Организации.

Учредитель Организации выводится из состава учредителей Организации, или из состава Правления Организации, или из состава делегатов на Конференцию Организации, или из состава членов Организации только на основании его личного заявления либо его подпадания хотя бы под один из критериев, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Устава.

При утверждении новой редакции Устава Организации на Конференции Организации пункты Устава Организации, в которых упоминается учредитель Организации, могут быть изменены, дополнены, исключены или добавлены только с согласия всех учредителей Организации.

1.13. Организация создана без ограничения срока действия.

1.14. Организация не отвечает по обязательствам учредителей Организации и членов Организации. Учредители Организации и члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.15. **Место нахождения Организации (место нахождения Правления Организации): 144000, Российская Федерация, Московская область, город Электросталь, улица Советская, дом 7, помещение 2.**

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

- содействие развитию в обществе корректного понимания инвалидности;
- содействие защите прав и законных интересов инвалидов, членов их семей и помогающих им лиц, оказание им правовой, материальной и моральной поддержки;
- содействие медицинской, социальной и профессиональной реабилитации инвалидов, интеграции их в общество, укреплению их физического и психологического состояния, повышению качества и независимости их жизни, развитию их активности, самостоятельности, умений и навыков, чтобы инвалиды сами могли управлять своей жизнью;

по Московской области

01.04.2014

« _____ » _____ 20 ____ г.

• содействие предоставлению инвалидам равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества.

2.2. Задачами Организации являются:

• постоянное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в решении проблем инвалидов, сотрудничество и взаимодействие со всеми структурами общества, действующими в интересах инвалидов, членов их семей и помогающих им лиц;

• участие в разработке законодательных и иных нормативных правовых актов (в том числе муниципальных правовых актов) по вопросам социальной поддержки инвалидов, членов их семей и помогающих им лиц;

• содействие инвалидам в осуществлении их законодательно установленных прав и преимуществ в получении медицинской помощи и образования, в трудоустройстве, улучшении материальных, жилищных и бытовых условий жизни, в развитии творческих способностей, занятиях физкультурой, спортом и туризмом;

• участие в реализации программ и проектов, в том числе международных, по развитию социальной и экономической базы обеспечения достойных условий жизнедеятельности инвалидов и членов их семей;

• участие в разработке и реализации безбарьерной среды обитания при создании удобных для инвалидов и членов их семей жилья, улиц, объектов производственно-хозяйственного и социально-культурного назначения;

• участие в создании удобных для инвалидов средств реабилитации;

• участие в создании центров медицинской, социальной и профессиональной реабилитации инвалидов и иных учреждений по оказанию услуг населению;

• участие в формировании системы профессиональной ориентации, переподготовки и повышения производственной и деловой квалификации инвалидов, а также в разработке научно-практических методик и рекомендаций по применению рациональных форм организации труда и охраны здоровья инвалидов, занятых в различных отраслях хозяйства;

• создание и укрепление собственной производственной базы, в том числе в форме коммерческих организаций, позволяющей создавать для инвалидов новые рабочие места;

• развитие связей с местными, региональными, российскими и зарубежными общественными объединениями, государственными и муниципальными структурами, физическими и юридическими лицами, заинтересованными во взаимовыгодном сотрудничестве с Организацией в различных сферах ее деятельности.

2.3. Указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Устава цели и задачи являются общими целями и задачами, для достижения и выполнения которых объединяются члены Организации (уставными целями и задачами Организации).

Раздел 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения и выполнения своих уставных целей и задач Организация в установленном законом порядке вправе:

• осуществлять правовую, информационную, издательскую, рекламную, культурно-просветительскую, спортивно-оздоровительную, медицинскую, предпринимательскую и внешнеэкономическую деятельность;

• организовывать разносторонние формы обучения и обмена опытом по вопросам духовного, культурного и художественного творчества, здравоохранения, образования и науки;

• организовывать и проводить научно-практические конференции, семинары, лекции, творческие встречи, выставки, благотворительные аукционы, ярмарки, конкурсы, фестивали и другие массовые мероприятия;

• осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• поддерживать дружественные связи с инвалидами и их объединениями, в том числе зарубежными;

• осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законом для общественных организаций.

3.2. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение лицензии, то такая деятельность будет осуществляться Организацией только после получения необходимой лицензии в порядке, установленном законодательством.

Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для достижения и выполнения своих уставных целей и задач Организация вправе:

• осуществлять права, предусмотренные законодательством для общественных организаций;

• создавать свои структурные подразделения;

• учреждать и быть соучредителем юридических лиц, в том числе общественных объединений, хозяйственных обществ и иных хозяйственных организаций;

• приобретать права и обязанности участников или членов уже созданных юридических лиц (в том числе становиться членом общественных объединений, приобретать акции акционерных обществ и доли в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью);

• учреждать и быть соучредителем средств массовой информации;

• приобретать, отчуждать, сдавать в аренду и арендовать любое имущество, в том числе приобретать и отчуждать ценные бумаги, включая векселя;

Управление
Российской Федерации
по Московской области
« 01.04.2014 » 20 ____ г.

- совершать сделки, в том числе заключать договоры;
- открывать счета в любых кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами как в рублях, так и в иностранной валюте;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления по различным вопросам социально-экономической и общественной жизни;
- представлять и защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и другие массовые общественные мероприятия и акции;
- вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями;
- создавать свои филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

4.2. Организация обязана:

- соблюдать настоящий Устав, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации;
- составлять ежегодный отчет об использовании своего имущества и обеспечивать доступность ознакомления с ним;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителя органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации по вопросам достижения уставных целей и соблюдения законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях.

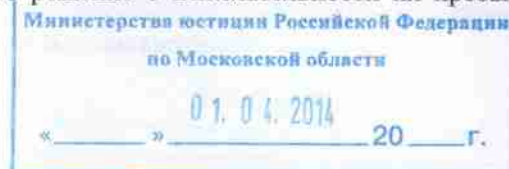
Раздел 5. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Членство в Организации является добровольным. Член Организации может свободно выйти из состава членов Организации.

5.2. Членами Организации могут быть юридические лица, являющиеся общественными объединениями, и граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет и законно находящиеся в Российской Федерации, в том числе лица, инвалидность которых подтверждена документами медико-социальной экспертизы, а также законные представители инвалидов (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) и лица, помогающие инвалидам. Иностранцы граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет и законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами. Граждане любых государств и лица без гражданства могут быть по решению Актива Организации избраны почетными членами Организации без приобретения прав и обязанностей в Организации.

5.3. Не может быть членом Организации:

- лицо, не согласное исполнять Устав Организации и Этический кодекс Организации;
- лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;
- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;



• лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

• лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

• общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

5.4. Члены Организации, являющиеся инвалидами и их законными представителями, должны составлять не менее 80 процентов от количественного состава членов Организации.

5.5. Прием в члены Организации юридического лица, являющегося общественным объединением, осуществляется решением Актива Организации на основании письменного заявления-решения руководящего органа вступающего юридического лица, поданного в Актив Организации. Прием в члены Организации физического лица осуществляется решением Актива Организации на основании письменного заявления-анкеты вступающего физического лица, поданного в Актив Организации. Заявление оформляет заинтересованность вступающего лица в совместном решении задач и достижении целей Организации. Каждому члену Организации выдается единый членский билет. Форма членского билета, форма и порядок заполнения заявления-решения руководящего органа вступающего юридического лица, форма и порядок заполнения заявления-анкеты вступающего физического лица, перечень прилагаемых к заявлению копий документов и порядок их удостоверения утверждаются Активом Организации.

5.6. Актив Организации вправе не принять вступающее лицо в члены Организации по любому из следующих оснований:

- Заявление заполнено небрежно, неразборчиво или частично;
- Заявление содержит недостоверные или фальсифицированные данные;
- Вступающее лицо ранее было исключено из членов Организации;
- Вступающее лицо имеет плохую репутацию у членов Организации;
- Против принятия вступающего лица в члены Организации выступило более половины членов

Правления Организации;

- Вступающее лицо не знакомо с Уставом Организации и Этическим кодексом Организации;
- Вступающее лицо не согласно с Уставом Организации и Этическим кодексом Организации;
- Вступающее лицо имеет некорректное понимание инвалидности;
- Вступающее лицо не поддерживает цели и задачи Организации;
- Есть условия, причины и обстоятельства, в силу которых вступающее лицо не может исполнять обязанности члена Организации должным образом, с честью, на благо Организации и всех ее членов.

5.7. Актив Организации обязан отказать в принятии вступающего лица в члены Организации, если вступающее лицо подпадает хотя бы под один из критериев, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Устава.

5.8. Отказ Актива Организации принять вступающее лицо в члены Организации не может быть обжалован в другие руководящие органы Организации.

5.9. Учредитель Организации становится ее членом со дня принятия Общим собранием учредителей решения о создании Организации. Другие лица становятся членами Организации со дня принятия Активом Организации решения о принятии их в члены Организации.

5.10. За неисполнение своих обязанностей члена Организации, за нарушения Этического кодекса Организации, Устава Организации, за действия, дискредитирующие Организацию, член Организации получает предупреждение или исключается из членов Организации решением Актива Организации.

Если член Организации подпал хотя бы под один из критериев, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Устава, он должен быть исключен Активом Организации из членов Организации.

Решение Актива Организации об исключении из членов Организации может быть обжаловано исключенным членом Организации в течение одного месяца со дня его принятия в Правление Организации, которое вправе либо подтвердить, либо отменить это решение.

Решение Правления Организации о подтверждении решения об исключении из членов Организации может быть обжаловано исключенным членом Организации в течение одного месяца со дня его принятия в Конференцию Организации, которая вправе либо подтвердить, либо отменить это решение.

5.11. Член Организации прекращает свою деятельность и членство в Организации:

• по истечении одного месяца со дня получения Председателем Организации его заявления о добровольном выходе из состава членов Организации, если за указанный период времени он не отозвал это заявление;

• по истечении одного месяца со дня принятия Активом Организации решения об исключении его из членов Организации, если за указанный период времени он не обжаловал это решение в Правление Организации;

• по истечении одного месяца со дня подтверждения Правлением Организации решения об исключении его из членов Организации, если за указанный период времени он не обжаловал это решение в Конференцию Организации;

• со дня подтверждения Конференцией Организации решения об исключении его из членов Организации;

• со дня смерти члена Организации;

• со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности члена Организации по причине ее реорганизации или ликвидации.



5.12. Реестр членов Организации ведет Председатель Организации. Правила ведения реестра членов Организации утверждает Актив Организации.

5.13. Члены Организации уплачивают вступительные взносы одновременно и членские взносы ежегодно. Размер и сроки уплаты вступительных и членских взносов определяет Правление Организации. Размер вступительных и членских взносов для физических лиц может отличаться от размера вступительных и членских взносов для общественных объединений.

5.14. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности. Член Организации приобретает права и несет обязанности члена Организации со дня, когда он становится членом Организации. Член Организации лишается прав и освобождается от обязанностей члена Организации со дня, когда он перестал быть членом Организации.

5.15. Член Организации имеет право:

- обращаться за помощью в Организацию по любым вопросам защиты своих прав и законных интересов;

- участвовать в деятельности Организации;

- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;

- контролировать деятельность руководящих органов Организации, в том числе путем присутствия на Конференциях Организации и заседаниях Правления Организации;

- получать информацию о деятельности Организации, вносить в соответствующие органы Организации предложения, проекты, заявления;

- добровольно прекратить свое членство в Организации;

- в случае исключения из членов Организации обжаловать принятое решение в вышестоящие руководящие органы вплоть до Конференции Организации.

5.16. Член Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации и Этический кодекс Организации;

- своевременно уплачивать членские взносы;

- в порядке и сроки, определяемые Активом Организации, уведомлять Организацию об изменении сведений о себе, перечень которых содержится в заявлении вступающего лица;

- активно участвовать в деятельности Организации, укрепляя ее авторитет;

- выполнять решения руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации, принятые по вопросам их компетенции.

Раздел 6. РУКОВОДЯЩИЕ И ИНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Руководящими органами Организации являются:

- Конференция Организации;

- Правление Организации;

- Актив Организации;

- Председатель Организации.

6.2. Контрольно-ревизионным органом Организации является Контрольно-ревизионная комиссия Организации.

6.3. В состав руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации избираются физические лица - активные члены Организации, имеющие управленческий опыт и положительно зарекомендовавшие себя по деловым и моральным качествам.

6.4. Актив Организации вправе создавать иные органы Организации, не являющиеся ее руководящими и контрольно-ревизионными органами, в частности, комиссии и комитеты Организации, действующие на основании Положений, утверждаемых Активом Организации. Решения этих органов носят рекомендательный характер. Актив Организации вправе установить, что до рассмотрения какого-либо вопроса Активом Организации этот вопрос должен быть предварительно рассмотрен каким-либо указанным органом. Состав указанных органов определяется Активом Организации и может включать помимо членов Организации также и иных лиц.

6.5. Все руководящие, контрольно-ревизионные и иные органы Организации в своей деятельности вправе активно использовать современные информационные технологии, в том числе Интернет.

6.6. За грубые или неоднократные нарушения законодательства, финансово-хозяйственной дисциплины, Этического кодекса Организации и настоящего Устава члены руководящих, контрольно-ревизионных и иных органов Организации могут быть освобождены от занимаемых должностей, выведены из состава этих органов и даже исключены из членов Организации решением руководящих органов Организации, компетентных принимать такие решения. Эти решения могут быть обжалованы в вышестоящие руководящие органы Организации.

Раздел 7. КОНФЕРЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция Организации, созываемая по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

7.2. Конференция Организации вправе рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации и предусмотренные законодательством или настоящим Уставом. К исключительной компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Организации, утверждение его в новой редакции;



- утверждение долгосрочных планов и программ Организации, внесение в них изменений и дополнений;
- утверждение Положения о Правлении Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- определение количественного состава Правления Организации, избрание и досрочное прекращение полномочий его членов;
- определение количественного состава Контрольно-ревизионной комиссии Организации, избрание и досрочное прекращение полномочий ее членов;
- досрочное прекращение полномочий Председателя Организации;
- одобрение сделок Организации, в совершении которых имеется заинтересованность всех членов Правления Организации;
- принятие решения о реорганизации Организации;
- принятие решения о ликвидации Организации.

7.3. Конференция Организации созывается решением Правления Организации по собственной инициативе либо по требованию Актива Организации, Контрольно-ревизионной комиссии Организации, Председателя Организации или не менее 2/3 членов Организации. Правление обязано принять решение о созыве Конференции в течение 15 дней со дня поступления Председателю Организации заявлений органов или лиц, имеющих право требовать созыва Конференции. Если Правление не примет решение о созыве Конференции в течение 15 дней, то такое решение может быть принято органом или лицами, потребовавшими созыва Конференции.

7.4. Орган или лица, созывающие Конференцию Организации, определяют:

- место, дату и время проведения Конференции;
- повестку дня Конференции;
- Секретаря Конференции;
- количество делегатов на Конференцию, избираемых из членов Организации;
- формы заявлений о выдвижении делегатов на Конференцию;
- формы бюллетеней для голосования на Конференции, если голосование по бюллетеням проводится;
- почтовый адрес, по которому члены Организации должны направлять заявления о выдвижении делегатов на Конференцию;
- почтовый адрес, по которому делегаты должны направлять бюллетени для голосования на Конференции.

7.5. Сообщение о созыве Конференции, включающее предусмотренные пунктом 7.4 настоящего Устава сведения, и бюллетени для голосования на Конференции должны быть не позднее чем за 30 дней до даты проведения Конференции высланы членам Организации по почте, либо вручены им под роспись, либо опубликованы в местной газете. В указанный срок они должны быть также размещены на официальном сайте Организации.

7.6. Делегатом на Конференцию Организации может быть член Организации – физическое лицо, а также представитель члена Организации – юридического лица.

Автоматически делегатами на Конференцию Организации становятся все члены Правления и Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

Делегаты на Конференцию избираются членами Организации путем направления заполненных и подписанных заявлений о выдвижении делегатов по почте либо путем вручения этих заявлений под роспись Председателю Организации. Каждый член Организации имеет право выдвинуть только одного делегата на Конференцию. В избрании делегатов участвуют только заявления, полученные Председателем Организации не позднее чем за 15 дней до даты проведения Конференции. Избранными на Конференцию считаются делегаты, которых выдвинуло наибольшее число членов Организации. Если членами Организации избрано делегатов на Конференцию меньше необходимого количества, то Правление Организации вправе доизбрать недостающее количество делегатов на Конференцию.

Не позднее чем за 10 дней до даты проведения Конференции Председатель Организации подводит итоги избрания делегатов на Конференцию, отражает их в подписываемом им протоколе об избрании делегатов на Конференцию, доводит содержание этого протокола до сведения избранных делегатов и размещает его на официальном сайте Организации.

Правление Организации может принять решение о том, что делегатами на Конференцию являются все члены Организации. Информация о таком решении включается в сообщение о созыве Конференции.

Делегаты на Конференцию являются таковыми в период с даты подписания протокола об избрании делегатов на Конференцию и до даты проведения Конференции.

7.7. Члены Организации вправе провести Конференцию Организации без проведения предусмотренных пунктами 7.3-7.6 настоящего Устава процедур, если в ней приняли участие все члены Организации, которые в таком случае все являются делегатами на Конференцию.

7.8. Делегат на Конференцию вправе присутствовать на Конференции, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать, в том числе путем предоставления Председателю Организации заполненного и подписанного делегатом бюллетеня для голосования на Конференции. Делегат на Конференцию также вправе не присутствовать на Конференции, а свой заполненный и подписанный бюллетень для голосования направить по почте или вручить под роспись Председателю Организации, если голосование по бюллетеням проводится.

« 01.04.2014 20 г.

Принявшими участие в Конференции считаются делегаты, зарегистрировавшиеся для участия в ней в день проведения Конференции ко времени проведения Конференции, а также делегаты, чьи заполненные и подписанные бюллетени были получены Организацией не позднее чем за день до дня проведения Конференции.

7.9. В Конференции вправе участвовать без права голоса любой член Организации, не являющийся делегатом на Конференцию. С разрешения Председателя Организации в Конференции могут участвовать без права голоса и иные лица.

7.10. Количество делегатов на Конференцию, избираемых из членов Организации, не может быть менее 18 человек. Конференция считается правомочной (имеет кворум), если в ней приняли участие более половины делегатов на Конференцию. Каждый делегат на Конференцию имеет один голос.

Конференция принимает все решения простым большинством голосов от числа делегатов, принявших участие в Конференции, если большее число голосов для принятия решения не предусмотрено законодательством или настоящим Уставом.

Делегаты на Конференцию, заинтересованные в совершении сделки, не голосуют по вопросу ее одобрения Конференцией.

Конференция не вправе принимать решения по вопросам, не предусмотренным повесткой дня, за исключением случаев, когда на это дали согласие все делегаты на Конференцию.

7.11. Председатель Организации председательствует на Конференции. Не позднее 5 дней со дня проведения Конференции Председатель Организации и Секретарь Конференции подписывают протокол Конференции, который должен содержать:

- дату и место проведения Конференции;
- повестку дня Конференции;
- список принявших участие в Конференции делегатов;
- итоги голосования по вопросам повестки дня и принятые по ним решения.

Если на Конференции присутствовали все делегаты на Конференцию, и они голосовали без использования бюллетеней для голосования, то в этом случае протокол Конференции должен быть подписан всеми делегатами на Конференцию.

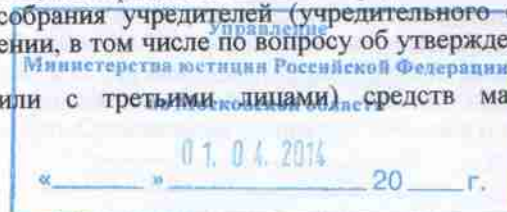
Выписка из протокола Конференции не позднее 15 дней со дня проведения Конференции должна быть доступна для ознакомления по месту нахождения Организации или опубликована в местной газете. В указанный срок выписка из протокола Конференции должна быть также размещена на официальном сайте Организации.

Раздел 8. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В период между Конференциями деятельностью Организации руководит постоянно действующий руководящий выборный коллегиальный орган - Правление Организации, которое избирается Конференцией Организации сроком на 5 лет и собирается на свои заседания по мере надобности, но не реже одного раза в год. Правление подотчетно Конференции Организации.

8.2. Правление рассматривает и решает все вопросы деятельности Организации, кроме отнесенных законодательством или настоящим Уставом к исключительной компетенции Конференции Организации. К компетенции Правления Организации относятся:

- осуществление прав юридического лица и исполнение обязанностей от имени Организации;
- выполнением решений Конференций Организации, отнесенных к компетенции Правления Организации;
- принятие решений о созыве Конференции Организации и определение сведений о Конференции, перечисленных в пункте 7.4 настоящего Устава;
- утверждение Этического кодекса Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение Положения об Активе Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение Положения о порядке сбора, учета и использования вступительных и членских взносов, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание Председателя Организации;
- избрание заместителей Председателя Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Секретаря Правления Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- определение количественного состава Актива Организации, избрание членов Актива Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- выдвижение членов Организации в качестве кандидатов для избрания и утверждения в представительные, исполнительные и судебные органы государственной власти и местного самоуправления;
- утверждение символики Организации;
- учреждение Организацией единолично юридических лиц, утверждение при учреждении этих юридических лиц их учредительных документов и избрание при учреждении этих юридических лиц их органов;
- учреждение Организацией совместно с другими лицами юридических лиц, определение позиции Организации по всем вопросам повестки дня общего собрания учредителей (учредительного съезда, конференции и т.п.) этих юридических лиц при их учреждении, в том числе по вопросу об утверждении их учредительных документов и избрании их органов;
- учреждение Организацией (самостоятельно или с третьими лицами) средств массовой информации;



• одобрение следующих одной или нескольких взаимосвязанных сделок Организации, связанных с отчуждением Организацией:

- имущества (в том числе денежных средств), стоимость которого по данным бухгалтерского учета Организации составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов Организации на последнюю отчетную дату, включая заключение договоров купли-продажи, мены и дарения, кредитных договоров и договоров займа, выдачу векселей и заключение договоров поручительства;

- имущества (в том числе денежных средств), стоимость которого по данным бухгалтерского учета Организации составляет более 1 000 000 рублей, включая заключение договоров купли-продажи, мены и дарения, кредитных договоров и договоров займа, выдачу векселей и заключение договоров поручительства;

- недвижимого имущества, включая заключение договоров купли-продажи, мены и дарения;
- более половины принадлежащих Организации акций акционерного общества или более половины принадлежащей Организации доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, включая заключение договоров купли-продажи, мены и дарения;

• принятие решений по вопросам, относящимся к компетенции общих собраний акционеров (общих собраний участников) хозяйственных обществ, единственным акционером (участником) которых является Организация;

- реорганизация или ликвидация хозяйственного общества;
- внесение изменений или дополнений в устав хозяйственного общества или утверждение его в новой редакции;

- увеличение уставного капитала хозяйственного общества;

- избрание членов совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества;

- избрание единоличного исполнительного органа хозяйственного общества;

- одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью хозяйственного общества;

• определение позиции Организации по вопросам повесток дня общих собраний акционеров (общих собраний участников) хозяйственных обществ, одним из акционеров (участников) которых является Организация;

• одобрение условий трудовых договоров Организации с членами Правления Организации и Председателем Организации;

• определение адреса официального сайта Организации;

• вступление Организации в международные общественные объединения, заключение соглашений с иностранными некоммерческими неправительственными организациями;

• одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность всех членов Актива Организации, но не всех членов Правления Организации.

8.3. Первый состав членов Правления Организации избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет со дня принятия решения об их избрании. В дальнейшем новый состав членов Правления избирается Конференцией Организации сроком на 5 лет со дня принятия решения об их избрании. При этом Конференция избирает членов Правления в количестве, составляющем количественный состав Правления за вычетом учредителей Организации и Председателя Организации, которые автоматически входят в состав Правления.

Количественный состав первого состава членов Правления определяется Общим собранием учредителей Организации. В дальнейшем количественный состав Правления определяется Конференцией. Количественный состав Правления (включая учредителей Организации и Председателя Организации) не может составлять менее 9 человек.

Конференция вправе в любое время досрочно прекратить полномочия всех или части членов Правления, за исключением учредителей Организации. Если лицо перестало быть членом Правления, то на его место Конференция вправе доизбрать другое лицо.

Каждый делегат на Конференции вправе проголосовать только за кандидатов в члены Правления, число которых не превышает количественный состав Правления за вычетом учредителей Организации и Председателя Организации (при избрании нового состава Правления) или количество доизбираемых членов Правления (при доизбрании членов Правления). Избранными в Правление считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее число делегатов, принявших участие в Конференции.

8.4. Лицо становится членом Правления со дня принятия Конференцией решения об избрании его членом Правления. Лицо перестает быть членом Правления:

• по истечении одного месяца со дня получения Председателем Организации заявления этого лица о добровольном прекращении полномочий члена Правления, если за указанный период времени оно не отозвало это заявление;

• в случае принятия Конференцией Организации решения о прекращении полномочий этого лица как члена Правления;

• по истечении срока полномочий состава Правления, в который он входит (за исключением учредителя Организации);

• со дня смерти этого лица;

• со дня признания этого лица недееспособным или ограниченно дееспособным.

8.5. Заседание Правления Организации созывается решением Председателя Организации по собственной инициативе либо по требованию Актива Организации, Контрольно-ревизионной комиссии Организации, или не менее 2/3 членов Организации. Председатель Организации обязан принять решение о созыве заседания Правления в течение 15 дней со дня поступления заявлений органов или лиц, имеющих право требовать созыва заседания Правления. Если Председатель Организации не примет решение о созыве

« _____ » _____ 20__ г.
07.04.2016

заседания Правления в течение 15 дней, то такое решение может быть принято органом или лицами, потребовавшими созыва заседания Правления.

8.6. Орган или лица, созывающие заседания Правления Организации, определяют:

- место, дату и время проведения заседания Правления;
- повестку дня заседания Правления;
- формы бюллетеней для голосования на заседании Правления, если голосование по бюллетеням проводится;

• почтовый адрес, по которому члены Правления должны направлять бюллетени для голосования на заседании Правления.

8.7. Сообщение о созыве заседания Правления Организации, включающее предусмотренные пунктом 8.6 настоящего Устава сведения, и бюллетени для голосования на заседании Правления должны быть не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания Правления высланы членам Правления по почте либо вручены им под роспись. В указанный срок они должны быть также размещены на официальном сайте Организации.

8.8. Члены Правления Организации вправе провести заседание Правления без проведения предусмотренных пунктами 8.5-8.7 настоящего Устава процедур, если на заседании присутствуют все члены Правления.

8.9. Член Правления Организации вправе присутствовать на заседании Правления Организации, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать, в том числе путем предоставления Председателю Организации заполненного и подписанного членом Правления бюллетеня для голосования на заседании Правления. Член Правления также вправе не присутствовать на заседании Правления, а свой заполненный и подписанный бюллетень для голосования направить по почте или вручить под роспись Председателю Организации, если голосование по бюллетеням проводится. Принявшими участие в заседании Правления считаются члены Правления, явившиеся для участия в нем в день проведения заседания Правления ко времени проведения заседания Правления, а также члены Правления, чьи заполненные и подписанные бюллетени были получены Организацией не позднее чем за день до дня проведения заседания Правления.

8.10. В заседании Правления Организации вправе участвовать без права голоса любой член Организации, не являющийся членом Правления. С разрешения Председателя Организации в заседании Правления могут участвовать без права голоса и иные лица.

8.11. Заседание Правления Организации считается правомочным (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Правления. Каждый член Правления на заседании имеет один голос.

Решения на заседании Правления Организации принимаются простым большинством от числа членов Правления, принявших участие в заседании Правления Организации, если большее число голосов для принятия решения не предусмотрено законодательством или настоящим Уставом. В случае равенства голосов голос Председателя Организации является решающим.

Решения по вопросам об утверждении Этического кодекса Организации, внесении в него изменений и дополнений принимаются на заседании Правления Организации двумя третями от числа членов Правления, принявших участие в заседании Правления Организации.

Члены Правления Организации, заинтересованные в совершении сделки, не голосуют по вопросу ее одобрения Правлением Организации.

Правление Организации не вправе принимать решения по вопросам, не предусмотренным повесткой дня, за исключением случаев, когда на это дали согласие все члены Правления Организации.

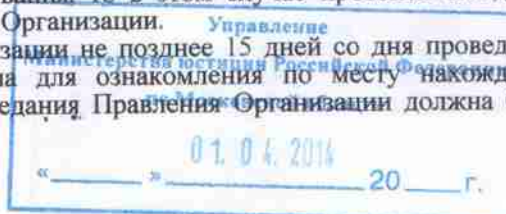
8.12. Первое заседание нового состава Правления Организации должно пройти не позднее 7 дней со дня проведения Конференции Организации, избравшей новый состав Правления. На первом заседании нового состава Правления Организации сначала из числа членов Правления выбирается Председатель Организации сроком на 5 лет. Кандидатуры на эту должность выдвигает прежний Председатель Организации, чей срок полномочий заканчивается, - он может выдвинуть любую кандидатуру из состава Правления, в том числе и свою кандидатуру. Председатель Организации, избранный Правлением Организации, принимает дела и полномочия. Затем Правление Организации избирает Актив Организации из состава Правления, а также двух заместителей Председателя Организации из состава Актива Организации, причем кандидатуры членов Актива и заместителей выдвигает Председатель Организации.

8.13. Председатель Организации является по должности Председателем Правления Организации и председательствует на заседаниях Правления Организации. Не позднее 5 дней со дня проведения заседания Правления Председатель Организации и Секретарь Правления подписывают протокол заседания Правления Организации, который должен содержать:

- дату и место проведения заседания Правления Организации;
- повестку дня заседания Правления Организации;
- список членов Правления Организации, принявших участие в заседании Правления Организации;
- итоги голосования по вопросам повестки дня и принятые по ним решения.

Если на заседании Правления Организации присутствовали все члены Правления Организации, и они голосовали без использования бюллетеней для голосования, то в этом случае протокол заседания Правления должен быть подписан всеми членами Правления Организации.

Выписка из протокола заседания Правления Организации не позднее 15 дней со дня проведения заседания Правления Организации должна быть доступна для ознакомления по месту нахождения Организации. В указанный срок выписка из протокола заседания Правления Организации должна быть также размещена на официальном сайте Организации.



Раздел 9. АКТИВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Актив Организации осуществляет оперативное руководство Организацией в период между заседаниями Правления Организации и облегчает работу членам Правления Организации, среди которых имеются инвалиды с тяжелым нарушением здоровья. Актив Организации избирается Правлением Организации сроком на 5 лет из состава членов Правления и собирается на свои заседания по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Актив Организации подотчетен Правлению Организации и Конференции Организации.

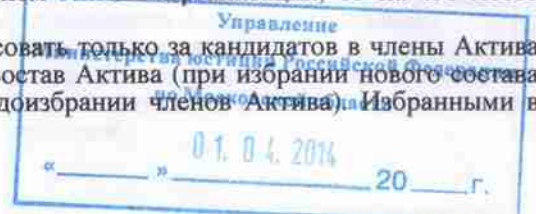
9.2. Актив Организации рассматривает и решает все вопросы деятельности Организации, кроме отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Правления Организации и Конференции Организации. К компетенции Актива Организации относятся:

- выполнение решений Правления Организации и Конференции Организации, отнесенных к компетенции Актива Организации;
- прием членов в состав Организации и исключение членов из состава Организации;
- утверждение бюджета Организации;
- учреждение и присуждение премий, нагрудных знаков, призов, дипломов и почетных грамот Организации, представление отличившихся членов и работников Организации к почетным званиям, награждению государственными, ведомственными и иными наградами;
- осуществление прав и исполнение обязанностей Организации как работодателя по отношению к Председателю Организации;
- утверждение и освобождение от должностей главных редакторов средств массовой информации, учрежденных Организацией;
- одобрение следующих одной или нескольких взаимосвязанных сделок Организации, связанных с отчуждением Организацией:
 - имущества (в том числе денежных средств), стоимость которого по данным бухгалтерского учета Организации составляет более 20 и не более 50 процентов балансовой стоимости активов Организации на последнюю отчетную дату, включая заключение договоров купли-продажи, мены и дарения, кредитных договоров и договоров займа, выдачу векселей и заключение договоров поручительства;
 - имущества (в том числе денежных средств), стоимость которого по данным бухгалтерского учета Организации составляет более 200 000 рублей и не более 1 000 000 рублей, включая заключение договоров купли-продажи, мены и дарения, кредитных договоров и договоров займа, выдачу векселей и заключение договоров поручительства;
 - не более половины принадлежащих Организации акций акционерного общества или не более половины принадлежащей Организации доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, включая заключение договоров купли-продажи, мены и дарения;
- одобрение одной или нескольких взаимосвязанных сделок Организации, связанных с передачей Организацией принадлежащего ей имущества, стоимостью которого по данным бухгалтерского учета Организации составляет более 20 процентов балансовой стоимости активов Организации на последнюю отчетную дату, или недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, залог или доверительное управление;
- одобрение договоров и соглашений, заключаемых Организацией с публично-правовыми образованиями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- принятие решений по вопросам, относящимся к компетенции общих собраний акционеров (общих собраний участников) хозяйственных обществ, единственным акционером (участником) которых является Организация, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено настоящим Уставом к компетенции Правления Организации;
- определение организационной структуры Организации;
- принятие решений о создании либо ликвидации структурных подразделений Организации;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителей структурных подразделений Организации;
- одобрение условий трудовых договоров с руководителями структурных подразделений Организации;
- утверждение и изменение штатного расписания Организации;
- избрание Секретаря Актива Организации и прекращение его полномочий;
- утверждение требований к годовому отчету о деятельности Организации;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность не всех членов Актива Организации.

9.3. Новый состав членов Актива Организации избирается Правлением Организации сроком на 5 лет со дня принятия решения об их избрании. Количественный состав Актива определяется Правлением Организации и не может быть менее 5 человек.

Правление Организации вправе в любое время досрочно прекратить полномочия всех или части членов Актива Организации. Если лицо перестало быть членом Актива Организации, то на его место Правление Организации вправе доизбрать другое лицо.

Каждый член Правления Организации вправе проголосовать только за кандидатов в члены Актива Организации, число которых не превышает количественный состав Актива (при избрании нового состава Актива) или количество доизбираемых членов Актива (при доизбрании членов Актива). Избранными в



Актив Организации считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее число членов Правления, принявших участие в заседании Правления.

9.4. Лицо становится членом Актива Организации со дня принятия Правлением Организации решения об избрании его членом Актива Организации. Лицо перестает быть членом Актива Организации:

- по истечении одного месяца со дня получения Председателем Организации заявления этого лица о добровольном прекращении полномочий члена Актива Организации, если за указанный период времени оно не отозвало это заявление;

- в случае принятия Правлением Организации или Конференцией Организации решения о прекращении полномочий этого лица как члена Актива Организации;

- по истечении срока полномочий состава Актива Организации, в который он входит;

- со дня смерти этого лица;

- со дня признания этого лица недееспособным или ограниченно дееспособным.

9.5. Заседание Актива Организации созывается решением Председателя Организации по собственной инициативе либо по требованию Правления Организации, Контрольно-ревизионной комиссии Организации, или не менее 2/3 членов Организации. Председатель Организации обязан принять решение о созыве заседания Актива Организации в течение 15 дней со дня поступления заявлений органов или лиц, имеющих право требовать созыва заседания Актива Организации. Если Председатель Организации не примет решение о созыве заседания Актива Организации в течение 15 дней, то такое решение может быть принято органом или лицами, потребовавшими созыва заседания Актива Организации.

9.6. Орган или лица, созывающие заседание Актива Организации, определяют:

- место, дату и время проведения заседания Актива Организации;

- повестку дня заседания Актива Организации;

- формы бюллетеней для голосования на заседании Актива Организации, если голосование по бюллетеням проводится;

- почтовый адрес, по которому члены Актива Организации должны направлять бюллетени для голосования на заседании Актива Организации.

9.7. Сообщение о созыве заседания Актива Организации, включающее предусмотренные пунктом 9.6 настоящего Устава сведения, и бюллетени для голосования на заседании Актива Организации должны быть не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания Актива Организации высланы членам Актива Организации по почте либо вручены им под роспись. В указанный срок они должны быть также размещены на официальном сайте Организации.

9.8. Члены Актива Организации вправе провести заседание Актива Организации без проведения предусмотренных пунктами 9.5-9.7 настоящего Устава процедур, если на заседании присутствуют все члены Актива Организации.

9.9. Член Актива Организации вправе присутствовать на заседании Актива Организации, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать, в том числе путем предоставления Председателю Организации заполненного и подписанного членом Актива бюллетеня для голосования на заседании Актива Организации. Член Актива также вправе не присутствовать на заседании Актива Организации, а свой заполненный и подписанный бюллетень для голосования направить по почте или вручить под роспись Председателю Организации, если голосование по бюллетеням проводится. Принявшими участие в заседании Актива Организации считаются члены Актива, явившиеся для участия в нем в день проведения заседания Актива Организации ко времени проведения заседания Актива Организации, а также члены Актива, чьи заполненные и подписанные бюллетени были получены Организацией не позднее чем за день до дня проведения заседания Актива Организации.

9.10. С разрешения Председателя Организации в заседании Актива Организации могут участвовать без права голоса лица, не являющиеся членами Актива Организации.

9.11. Заседание Актива Организации считается правомочным (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Актива Организации. Каждый член Актива Организации на заседании имеет один голос.

Решения на заседании Актива Организации принимаются простым большинством от числа членов Актива, принявших участие в заседании Актива Организации, если большее число голосов для принятия решения не предусмотрено законодательством или настоящим Уставом. В случае равенства голосов голос Председателя Организации является решающим.

Члены Актива Организации, заинтересованные в совершении сделки, не голосуют по вопросу ее одобрения Активом Организации.

Актив Организации не вправе принимать решения по вопросам, не предусмотренным повесткой дня, за исключением случаев, когда на это дали согласие все члены Актива Организации.

9.12. Председатель Организации является по должности Председателем Актива Организации и председательствует на заседаниях Актива Организации. Не позднее 5 дней со дня проведения заседания Актива Председатель Организации и Секретарь Актива подписывают протокол заседания Актива Организации, который должен содержать:

- дату и место проведения заседания Актива Организации;

- повестку дня заседания Актива Организации;

- список членов Актива Организации, принявших участие в заседании Актива Организации;

- итоги голосования по вопросам повестки дня и принятые по ним решения.

Если на заседании Актива Организации присутствовали все члены Актива Организации, и они голосовали без использования бюллетеней для голосования, то в этом случае протокол заседания Актива Организации должен быть подписан всеми членами Актива Организации.

Министерство юстиции Российской Федерации
по Московской области
01.04.2014
"___" _____ 20__ г.

Выписка из протокола заседания Актива Организации не позднее 15 дней со дня проведения заседания Актива Организации должна быть доступна для ознакомления по месту нахождения Организации. В указанный срок выписка из протокола заседания Актива Организации должна быть также размещена на официальном сайте Организации.

Раздел 10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Председатель Организации осуществляет текущее руководство Организацией, является единоличным исполнительным органом Организации, действующим от ее имени без доверенности, и представляет Организацию во всех ее отношениях с публично-правовыми образованиями, органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, судами, а также общественными объединениями, в том числе международными.

10.2. Председатель Организации рассматривает и решает все вопросы деятельности Организации, кроме отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Актива Организации, Правления Организации и Конференции Организации. К компетенции Председателя Организации относится, в частности:

- выполнение решений Актива Организации, Правления Организации и Конференции Организации;
- совершение от имени Организации сделок, в том числе заключение, изменение и расторжение договоров;
- открытие, ведение и закрытие счетов Организации в кредитных организациях;
- право первой подписи финансовых, платежных, расчетных и первичных учетных документов, а также предоставление права первой и второй подписи таких документов иным лицам;
- выдача от имени Организации доверенностей иным лицам, в том числе с правом передоверия;
- осуществление полномочий Организации как представителя другого лица, в том числе передоверие этих полномочий;
- подписание документов от имени Организации и получение документов, адресованных Организации;
- удостоверение верности копий документов Организации, в том числе Устава Организации, протоколов Конференций Организации, протоколов заседаний Правления, Актива и Контрольно-ревизионной комиссии Организации, а также выписок из документов Организации;
- утверждение внутренних документов Организации, кроме отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Актива Организации, Правления Организации и Конференции Организации;
- осуществление прав и исполнение обязанностей Организации как работодателя по отношению к работникам Организации.

10.3. Председатель Организации избирается на первом заседании нового состава Правления Организации из числа членов Правления сроком на 5 лет.

10.4. Лицо становится Председателем Организации со дня принятия Правлением Организации решения об избрании его Председателем. Лицо перестает быть Председателем Организации:

- по истечении одного месяца со дня получения Секретарем Правления Организации заявления этого лица о добровольном прекращении полномочий Председателя Организации, если за указанный период времени оно не отозвало это заявление;
- со дня принятия Конференцией Организации решения о досрочном прекращении полномочий этого лица как Председателя Организации;
- со дня истечения срока полномочий этого лица как Председателя Организации;
- со дня принятия на первом заседании нового состава Правления Организации решения об избрании нового Председателя Организации;
- со дня смерти этого лица;
- со дня признания этого лица недееспособным или ограниченно дееспособным.

10.5. Председатель Организации по должности является Председателем Правления Организации и Председателем Актива Организации, он автоматически входит в новый состав Правления Организации, избираемый на Конференции Организации.

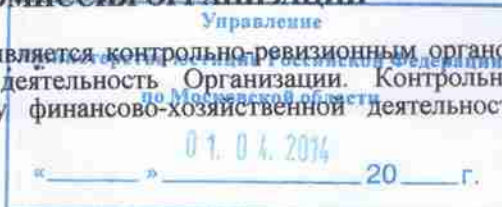
10.6. Заместители Председателя Организации действуют в пределах полномочий, делегированных им распоряжениями Председателя Организации. В отсутствие Председателя Организации его обязанности исполняет Первый заместитель Председателя Организации.

10.7. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Организации все его обязанности исполняет Первый заместитель Председателя Организации, а Правление Организации обязано в течение 15 дней принять решение о созыве Конференции Организации с целью перевыборов руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации.

10.8. Председатель Организации вправе иметь назначаемых им помощников, помогающих ему на общественных началах.

Раздел 11. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Контрольно-ревизионная комиссия Организации является контрольно-ревизионным органом Организации, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Организации. Контрольно-ревизионная комиссия Организации осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности



Организации не реже 1 раза в год. Контрольно-ревизионная комиссия Организации подотчетна Конференции Организации.

11.2. Членами Контрольно-ревизионной комиссии не могут быть члены Правления Организации.

11.3. Первый состав Контрольно-ревизионной комиссии Организации избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет. В дальнейшем новый состав Контрольно-ревизионной комиссии избирается Конференцией Организации сроком на 5 лет.

Количественный состав первого состава членов Контрольно-ревизионной комиссии определяется Общим собранием учредителей Организации. В дальнейшем количественный состав Контрольно-ревизионной комиссии определяется Конференцией. Количественный состав Контрольно-ревизионной комиссии не может составлять менее 3 человек.

Конференция вправе в любое время досрочно прекратить полномочия всех или части членов Контрольно-ревизионной комиссии. Если лицо перестало быть членом Контрольно-ревизионной комиссии, то на его место Конференция вправе доизбрать другое лицо.

Каждый делегат на Конференции вправе проголосовать только за кандидатов в члены Контрольно-ревизионной комиссии, число которых не превышает количественный состав Контрольно-ревизионной комиссии (при избрании нового состава Контрольно-ревизионной комиссии) или количество доизбираемых членов Контрольно-ревизионной комиссии (при доизбрании членов Контрольно-ревизионной комиссии). Избранными в Контрольно-ревизионную комиссию считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее число делегатов, принявших участие в Конференции.

11.4. Лицо становится членом Контрольно-ревизионной комиссии Организации со дня принятия Конференцией Организации решения об избрании его в состав Контрольно-ревизионной комиссии. Лицо перестает быть членом Контрольно-ревизионной комиссии Организации:

- по истечении одного месяца со дня получения Председателем Организации заявления этого лица о добровольном прекращении полномочий члена Контрольно-ревизионной комиссии Организации, если за указанный период времени оно не отозвало это заявление;
- со дня принятия Конференцией Организации решения о досрочном прекращении полномочий этого лица как члена Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- со дня истечения срока полномочий этого лица как члена Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- со дня смерти этого лица;
- со дня признания этого лица недееспособным или ограниченно дееспособным.

11.5. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Контрольно-ревизионной комиссии. Каждый член Контрольно-ревизионной комиссии на заседании имеет один голос. Решения Контрольно-ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Контрольно-ревизионной комиссии, принявших участие в заседании.

11.6. С результатами своих проверок и выводами Контрольно-ревизионная комиссия Организации в оперативном порядке знакомит Актив Организации.

11.7. Контрольно-ревизионная комиссия Организации вправе требовать созыва Конференции Организации, заседания Правления Организации и заседания Актива Организации.

11.8. На первом заседании нового состава Контрольно-ревизионной комиссии Организации из числа ее членов избирается Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Организации сроком на 5 лет. Контрольно-ревизионная комиссия в любой момент вправе досрочно прекратить его полномочия и избрать нового Председателя Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

Раздел 12. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ *

12.1. В собственности Организации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество оздоровительного и культурно-просветительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, которую она может осуществлять в соответствии с настоящим Уставом. В собственности Организации могут также находиться предприятия, учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые или приобретаемые Организацией за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями, и любое другое имущество, не запрещенное законом.

12.2. Имущество Организации в денежном и ином виде формируется из следующих источников:

- вступительных и членских взносов;
- средств из бюджетов различных уровней, в том числе федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Электросталь Московской области;
- грантов, целевых поступлений, благотворительных взносов, добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- поступлений от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, потерей аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходов от гражданско-правовых сделок;
- выручки от реализации товаров, работ и услуг;
- доходов от предпринимательской, внешнеэкономической и иной деятельности Организации;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
07.04.2014
" _____ " _____ 20 ____ г.

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других поступлений, не запрещенных законом.

12.3. Доходы Организации используются только для выполнения уставных целей и задач Организации, они не могут распределяться между членами Организации. Не является распределением

- выплата Организацией заработной платы членам Организации за их работу в Организации;
- выплата Организацией вознаграждения членам Организации за выполненные (оказанные) ими по гражданско-правовому договору работы и услуги для Организации.

12.4. Собственником всего имущества, принадлежащего Организации, является Организация в

Раздел 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Изменения в Устав Организации или новая редакция Устава Организации утверждаются Конференцией Организации тремя четвертями голосов делегатов, принявших участие в Конференции Организации.

13.2. Изменения в Устав Организации или новая редакция Устава Организации подписываются Председателем Организации, а также Секретарем Конференции Организации, на которой они были утверждены.

13.3. Изменения в Устав Организации или новая редакция Устава Организации, утвержденные Конференцией Организации, подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации может быть осуществлена по решению Конференции Организации, принятому тремя четвертями голосов делегатов, принявших участие в Конференции, и только с согласия всех учредителей Организации.

14.2. Имущество Организации после ее реорганизации переходит к другим юридическим лицам - ее правопреемникам в порядке, предусмотренном законодательством.

14.3. При реорганизации Организации условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются Правлением Организации.

14.4. Организация может быть ликвидирована по решению Конференции Организации, принятому тремя четвертями голосов делегатов, принявших участие в Конференции, и только с согласия всех учредителей Организации. Организация также может быть ликвидирована по решению суда в соответствии с законодательством. Для ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия Организации.

14.5. Имущество Организации, оставшееся в результате ликвидации Организации после расчетов с кредиторами, направляется по решению ликвидационной комиссии Организации на цели Организации путем его безвозмездного отчуждения инвалидам и (или) общественным объединениям инвалидов, а в спорных случаях - на цели, определенные решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией Организации в печати.

14.6. При ликвидации Организации образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией Организации в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией Организации и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия Организации организует упорядочение архивных документов Организации.



Прошито, пронумеровано

15 (пятнадцать) л.

01 апреля

2014 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев

Blank rectangular stamp area at the bottom left of the page.